



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zaprasza do złożenia oferty na: szkolenie z zakresu Metodyki Moodle w ramach projektu eUczelnia. Projekt jest finansowany z UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 – działanie 2.2.2. o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, wg formularza stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: Szkolenie będzie zrealizowane w cyklu ciągłym przez trzy kolejne tygodnie w okresie od września do grudnia 2013 w formie e-learningowej i/lub blended-learningowej na platformie Wykonawcy lub Zamawiającego. Dokładne terminy szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą 2 tygodnie przed terminem realizacji szkolenia. W przypadku szkolenia typu blended-learning przewidziane jest jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli termin szkolenia będzie pokrywał się z rokiem akademickim, to spotkanie tradycyjne powinno odbyć się w sobotę. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie pokrywa Wykonawca.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Cenę oferty Wykonawca oblicza na podstawie formularza cenowego, który Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą. Cenę określoną w formularzu cenowym Wykonawca przenosi do odpowiedniego miejsca na druku OFERTA.
4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
5. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

V. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena oferty – 100%

- VI. Ofertę należy przesłać na załączonym druku stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, do dnia 12.09.2013 r., do godziny 12:00**
na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Skrzydło „B” Gmachu Głównego, pok. 212,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem
„szkolenie z zakresu Metody Moodle w ramach projektu eUczelnia” bądź na adres e-mail:
euczelnia.pzp@pg.gda.pl , lub faks: 58 374-29-13

ZASTĘPCA KANCLERZA
DS. ZASOBÓW INFORMACYJNYCH
(POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ)
Koh-Tale

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) oferta
- 2) wzór umowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) formularz cenowy
- 5) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego złożenia oferty na: przeprowadzenie szkolenia z zakresu Metodyki Moodle w ramach projektu eUczelnia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.
2. My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, za cenę:

netto PLN (słownie PLN:).

brutto PLN (słownie PLN:)
łącznie z podatkiem VAT

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach wskazanych w pkt IV zapytania ofertowego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 2 do zapytania ofertowego. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. **Okres ważności oferty wynosi**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Biuro Projektu
tel. (058) 348 63 84
www.euczelnia.pg.gda.pl





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2

Umowa

zawarta w dniu

w Gdańsku na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620
NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Piotra Falca – z-cę kanclerza ds. zasobów informacyjnych

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

....., z siedzibą w,

KRS/CEIDG.....

NIP.....

REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Biuro Projektu
tel. (058) 348 63 84
www.euczelnia.pg.gda.pl





§ 1 **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji szkolenia z zakresu Metodyki Moodle w ramach projektu eUczelnia.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy musi być wykonywany z należytą starannością.

§ 2 **Terminy umowne.**

1. Szkolenie będzie zrealizowane w cyklu ciągłym przez trzy kolejne tygodnie w okresie od września do grudnia 2013 w formie e-learningowej i/lub blended-learningowej na platformie Wykonawcy lub Zamawiającego. Dokładne terminy szkolenia zostaną ustalone z Wykonawcą 2 tygodnie przed terminem realizacji szkolenia. W przypadku szkolenia typu blended-learning przewidziane jest jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli termin szkolenia będzie pokrywał się z rokiem akademickim, to spotkanie tradycyjne powinno odbyć się w sobotę. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie pokrywa Wykonawca.
2. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego poszczególne szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. z trzydniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.

§ 3 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:..... PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona po zakończeniu szkolenia przeprowadzonego zgodnie z umową i wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
3. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy Pani/Pan
....., nr tel.
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest Pani/Pan
....., nr tel.....

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Zapytanie ofertowe.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Biuro Projektu
tel. (058) 348 63 84
www.euczelnia.pg.gda.pl





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3
Załącznik nr 1 do umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia na realizację szkoleń
z *Metodyki Moodle* w ramach projektu
*eUczelnia – opracowanie i wdrożenie na
Politechnice Gdańskiej platformy udostępniającej
eUsługi
dla społeczeństwa informacyjnego
województwa pomorskiego***

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Biuro Projektu
tel. (058) 348 63 84
www.euczelnia.pg.gda.pl





SZKOLENIE METODYKI MOODLE

Wymiar: szkolenie ma mieć formę tylko e-learningową, ale dodatkowo może mieć elementy blended learningu

- maksymalny czas trwania szkolenia w formie zdalnej to 3 tygodnie (21 dni)
- w przypadku zajęć o charakterze tradycyjnym – 10 godzin zajęć w podziale na 2 grupy (każda grupa ma 5h zajęć). Za jednostkę czasu przyjmuje się godzinę dydaktyczną. Zajęcia odbędą się we wskazanym przez Zamawiającego terminie w dni tygodnia poniedziałek-sobota. Na czas szkolenia Zamawiający nie zapewnia wyżywienia, noclegu ani transportu do siedziby Zamawiającego.

Grupa: 20 osób; w przypadku zajęć tradycyjnych z podziałem na 2 grupy po 10 osób

Profil uczestników: pracownicy Politechniki Gdańskiej tworzący kursy na platformie Moodle oraz materiały wspierające e-learning (przedstawiciele wydziałów, centrów, BG i CUI)

Termin: wrzesień-grudzień 2013

Miejsce: platforma Moodle i siedziba Zamawiającego, tj. Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12
wydziały/jednostki Politechniki Gdańskiej.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

1. Zakres szkolenia:

- a)zdobycie umiejętności z zakresu metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- b)poznanie zasad doboru materiałów do kursu on-line
- c)zdobycie umiejętności projektowania ćwiczeń do kursów on-line
- d)zapoznanie z zasadami planowania kursu e-learningowego wraz z ćwiczeniami
- e)nauka wykorzystania różnych strategii prowadzenia zajęć on-line
- f) poznanie narzędzi wykorzystywanych do komunikacji on-line
- g)rola i obowiązki prowadzącego
- h)sposoby motywacji e-studentów
- i) specyficzne problemy i sytuacje, z jakimi spotyka się prowadzący (e-wykładowca)
- j) formy aktywności na platformie
- k)formy sprawdzania wiedzy
- l) wykorzystywanie różnych strategii prowadzenia zajęć on-line
- m) praca z materiałami dydaktycznymi
- n)reguły budowy dobrego zdalnego kursu/szkolenia

2. Rezultaty:

Uczestnik po ukończeniu szkolenia:

- a)potrafi projektować zróżnicowane kursy e-learningowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- b) w zależności od typu kursu posługuje się różnymi strategiami prowadzenia zajęć on-line
- c) zna metodykę tworzenia e-kursów oraz pracy z uczestnikami



3. W ramach realizacji usługi szkoleniowej trener będzie zobowiązany do:

- a) opracowania programu, prezentacji, materiałów szkoleniowych zgodnie ze standardem graficznym zamawiającego i uwzględniającym wymagania projektów dofinansowanych z EFRR
- b) poinformowania uczestników o źródle finansowania szkolenia
- c) sprawdzenia statystyk obecności każdego dnia szkolenia
- d) przeprowadzenia ankiet po szkoleniu
- e) przygotowania imiennych certyfikatów

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a) min. 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki tworzenia kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- b) prowadzenie udokumentowanej działalności naukowej w zakresie metodyki e-nauczania (np. publikacje, udział w konferencjach)



Załącznik nr 4

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Metodyki Moodle zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.		
	Razem		

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu Metodyki Moodle w ramach projektu eUczelnia, powyższe szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie z umową.

Uwagi:

.....
.....

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....