

UMOWA

o warunkach odpłatności za stacjonarne studia I lub II stopnia w Politechnice Gdańskiej

Zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk;
reprezentowaną przez

.....
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej),
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panem/Panią,
zamieszkałym/ą.....
(adres zamieszkania)

adres do korespondencji*,
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez
.....
zwanym/ą dalej „**Studentem**”.

§ 1 Przedmiot umowy

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego/drugiego stopnia** na kierunku, prowadzonym na,
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.gda.pl oraz we właściwym dziekanacie. O zmianach wymienionych

aktów wewnętrznych Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta e-mail w domenie student.pg.gda.pl.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej z uwzględnieniem art. 99 ust. 1a Ustawy
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 4) korzystanie z zajęć na studiach stacjonarnych poza dodatkowym limitem punktów ECTS.
2. Student zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Studenci przyjęci na studia przed 1 października 2011 oraz w roku akademickim 2011/2012, studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku, nie wnoszą opłat za studiowanie na drugim lub kolejnym kierunku studiów, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, do końca okresu przewidzianego w programie planem studiów.
4. Opłaty, o których mowa w ust.1, obowiązujące w roku akademickim 2011/2012 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zasady wyznaczania wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.pg.gda.pl.
6. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni przedmiotowych studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
7. Zmiana wysokości opłat może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Politechnikę Gdańską danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust. 2 Ustawy.
8. O zmianie wysokości opłat Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta e-mail w domenie student.pg.gda.pl nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą z zastrzeżeniem postanowień ustępu 9.
9. W terminie do trzech miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą, Student ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, składając pisemne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi rezygnację ze studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w §4 ust.1, należy wносить przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane będą zajęcia, na indywidualne numery kont, zależne od tytułu wpłaty za pośrednictwem uczelnianego portalu w systemie eDziekanat Politechniki Gdańskiej.
2. Opłaty za studia lub usługi edukacyjne mogą być opłacane, za zgodą dziekana, w trzech równych ratach płatnych:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - I rata – do dnia rozpoczęcia semestru,
 - II rata – do dnia 15 listopada,

- III rata – do dnia 31 grudnia,
- 2) w semestrze letnim:
I rata – do dnia rozpoczęcia semestru,
II rata – do dnia 15 kwietnia,
III rata – do dnia 31 maja.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa uchwała Senatu Uczelni, o której mowa w par.3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 7

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 8

Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10
Rezygnacja ze studiów

1. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązującego w Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164. poz. 1365 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
czytelny podpis Studenta

.....
*podpis i pieczęć kierownika
podstawowej jednostki organizacyjnej*

Załącznik nr 1 do umowy
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Politechnice Gdańskiej określone w §4 umowy

W roku akademickim 2011/2012 obowiązuje stawka opłaty godzinowej ustalona na podstawie § 2 ust.4 Zarządzenia Rektora nr 32/2011 z 30 grudnia 2011 roku w wysokości 8 złotych za 1 godzinę zajęć.

Załącznik nr 2 do umowy
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Politechnice Gdańskiej określone w §4 umowy

1. Wysokość opłat za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim określa wydawane nie później niż 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem Zarządzenie Rektora.
2. W kalkulacji opłat uwzględnia się dane kosztowe wg stanu na dzień 31 grudnia, a liczbę studentów wg stanu na dzień 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Sposób wyliczania stawki opłaty godzinowej k_m za usługi edukacyjne świadczone przez m-ty Wydział ($m=1,2, \dots, p$) określa poniższa formuła:

$$k_m = \frac{K_{d.dot.} + K_{rem.}}{\sum_{i=1}^n (S_i \cdot g_i)},$$

gdzie:

$K_{d.dot.}$ – koszty działalności dydaktycznej finansowanej z dotacji dydaktycznej na wydziale,

$K_{rem.}$ – koszty remontów na wydziale,

$i=1,2, \dots, n$ – liczba kierunków na wydziale,

p – liczba wydziałów PG,

S_i – liczba studentów w roku na i-tym kierunku,

g_i – średnia liczba godzin w roku na i-tym kierunku,

przy czym średnią liczbę godzin g_i w roku ustala się jako iloraz liczby godzin w programie studiów i-tego kierunku do liczby lat studiów w programie studiów i-tego kierunku.

4. Jeżeli wyliczona w powyższy sposób wartość stawki opłaty godzinowej k_m na m-tym wydziale jest wyższa od wartości średniej stawki opłaty godzinowej dla całej uczelni k_{PG} (wyliczonej analogicznie jak w p. 3 w skali całej uczelni), to student wnosi opłatę w wysokości średniej stawki opłaty godzinowej k_{PG} pomnożonej odpowiednio przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, za które jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z §4 umowy.
5. Za korzystanie z zajęć dydaktycznych poza dodatkowym limitem punktów ECTS student wnosi opłatę za liczbę godzin zajęć, wynikających z przypisanych im punktów ECTS w kartach przedmiotów.